



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	GESTION DE PREVENCIÓN Definitivo de GLP	Verificar mediante inspección que los sistemas centralizados de GLP/QDA, instalados, cumplen los requisitos técnicos de diseño y construcción de acuerdo con la normativa aplicable previo a su operación.	Usuario debe presentar documentación habilitante.	1) Certificado INEIA e impresión de tiempos instalados de GLP. 2) Certificado de la conformación de GLP actualizado. 3) Informe de Pruebas Hidráulicas de los tiempos de GLP. 4) Notificación de tiempos efectuados en la instalación. 5) Copia de informe de inspección en obra. 6) Certificado de conformidad de tuberías, válvulas, accesorios y apoyo de tuberías según fabricante. 7) Certificado de sus respuestas antes del resultado de las pruebas de escape del sistema en la instalación. 8) Registro fotográfico, cronológico del desarrollo de la instalación centralizada de GLP/QDA. 9) Certificado de la instalación del sistema de descargas atmosféricas (Barrera para). 10) Certificados de soldadores y resistencia de línea.	Revisión de documentación, inspección, emisión de observaciones, corrección de observaciones y emisión de Permiso.	Lunes a viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	5 días para la realización de la inspección.	Ciudadanía en general	Área Técnica de la Dirección de Prevención del CB-DMAQ ubicada en Venustilla ES-66 y Reina Victoria (La Mariscal)	Venustilla ES-66 y Reina Victoria (La Mariscal) 3951700 ext. 1803	OFICINA, PÁGINA WEB, TWITTER, FACEBOOK	NO	SERVICIO EN LÍNEA FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIOS	"NO APLICA", DEBIDO A QUE NO ESTA DISPONIBLE EN SERVICIO ON LINE.			
8	GESTION DE PREVENCIÓN Inspecciones LUAE	Verificar las condiciones de seguridad contra incendios en establecimientos con respuesta LUAE.	Usuario debe solicitar LUAE en el municipio que emite electrónicamente al trámite al CB-DMAQ	Solicitud de LUAE en el municipio	Inspección, emisión de observaciones, corrección de observaciones y envío de respuesta electrónica al municipio	Lunes a viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Inspección el mismo día que presenta la documentación habilitante. Emisión de permiso el mismo día del informe aprobado.	Ciudadanía en general	Coordinaciones de Prevención del CB-DMAQ	Venustilla ES-66 y Reina Victoria (La Mariscal) 3951700 ext. 1803	OFICINA, PÁGINA WEB, TWITTER, FACEBOOK	SI	SERVICIO EN LÍNEA CONSULTAR TRAMITE LUAE	"NO APLICA", DEBIDO A QUE NO ESTA DISPONIBLE EN SERVICIO ON LINE.			
9	GESTION DE PREVENCIÓN Eventos	Verificar las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios en eventos dentro de la emisión de la autorización respectiva.	Usuario debe presentar documentación habilitante.	1) Solicitud de inspección del evento. 2) Copia del RUC del organizador del evento. 3) Plan de emergencia del evento a realizar. 4) LUAE del establecimiento donde se realizará el evento. Adjunto para espacios cerrados.	Revisión de documentación, inspección, emisión de observaciones, corrección de observaciones y emisión de Permiso.	Lunes a viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	La solicitud debe presentarse 5 días antes del evento. Revisión del plan de emergencia 1 día. Inspección 2 horas antes del evento.	Ciudadanía en general	Coordinaciones de Prevención del CB-DMAQ	Zona La Deliciosa Av. Francisco Marín, entre Abajandro Ponce Borja y República Dominicana 3951700 ext. 1850 Zona Sur Av. Tiente Hugo Ortiz y Padre Capas 3951700 ext. 1820 (Cfda. Atahuapal). Zona Valde Puerto Barrial de San Patricio (Cumbayá). 3951700 ext. 1863	OFICINA, PÁGINA WEB, TWITTER, FACEBOOK	NO	SERVICIO EN LÍNEA FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIOS	"NO APLICA", DEBIDO A QUE NO ESTA DISPONIBLE EN SERVICIO ON LINE.			
10	GESTION DE PREVENCIÓN Vehículos de GLP	Verificar el cumplimiento de las condiciones de seguridad contra incendios en vehículos que transportan materiales peligrosos en tránsito a gran presión a la emisión de permisos.	Usuario debe presentar documentación habilitante.	1) RUC de la actividad económica persona natural o jurídica. 2) Matrícula del vehículo. 3) Constancia de revisión vehicular. 4) Solicitud de servicio SI LUAE o permiso de funcionamiento del establecimiento al que está asociado el vehículo.	Revisión de documentación, inspección, emisión de observaciones, corrección de observaciones y emisión de Permiso.	Lunes a viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	Inspección el mismo día que presenta la documentación habilitante. Emisión de permiso el mismo día del informe aprobado.	Ciudadanía en general	Coordinaciones de Prevención del CB-DMAQ	Zona La Deliciosa Av. Francisco Marín, entre Abajandro Ponce Borja y República Dominicana 3951700 ext. 1850 Zona Sur Av. Tiente Hugo Ortiz y Padre Capas 3951700 ext. 1820 (Cfda. Atahuapal). Zona Valde Puerto Barrial de San Patricio (Cumbayá). 3951700 ext. 1863	OFICINA, PÁGINA WEB, TWITTER, FACEBOOK	NO	SERVICIO EN LÍNEA FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIOS	"NO APLICA", DEBIDO A QUE NO ESTA DISPONIBLE EN SERVICIO ON LINE.			
11	GESTION DE PREVENCIÓN Permiso de funcionamiento para entidades eventuales de LUAE	Verificar el cumplimiento de las condiciones de seguridad contra incendios en edificaciones que están en espera de LUAE o solicitar permisos de funcionamiento.	Usuario debe presentar documentación habilitante.	1) Solicitud de inspección del evento. 2) Copia del RUC del organizador del evento.	Revisión de documentación, inspección, emisión de observaciones, corrección de observaciones y emisión de Permiso.	Lunes a viernes de 8:00 a 17:00	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Coordinaciones de Prevención del CB-DMAQ	Zona La Deliciosa Av. Francisco Marín, entre Abajandro Ponce Borja y República Dominicana 3951700 ext. 1850 Zona Sur Av. Tiente Hugo Ortiz y Padre Capas 3951700 ext. 1820 (Cfda. Atahuapal). Zona Valde Puerto Barrial de San Patricio (Cumbayá). 3951700 ext. 1863	OFICINA, PÁGINA WEB, TWITTER, FACEBOOK	NO	SERVICIO EN LÍNEA FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIOS	"NO APLICA", DEBIDO A QUE NO ESTA DISPONIBLE EN SERVICIO ON LINE.			

**Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)**
**"NO APLICA" El Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito no esta disponible en el Portal de Trámite Ciudadano (PTC)**

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):	LIC. FRANCISCO ALVEAR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:bbq@bomberosquito.gov.ec">bbq@bomberosquito.gov.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3951700 EXTENSIÓN 1060