

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito
GAD al que está vinculada:	GAD Municipal
Periodo del cual rinde cuentas:	Enero-Diciembre 2017
FUNCION A LA QUE PERTENECE	PONGA SI O NO
GADS	SI
NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial, Cantonal, Parroquial	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Pichincha
Cantón:	Quito
Parroquia:	Miraflores del Norte
Gobernación Cantonal:	Quito
Dirección:	Ventimilla E5-66 y Reina Victoria (La Mariscal)
Correo electrónico institucional:	comandancia@bomberosquito.gob.ec
Página web:	www.bomberosquito.gob.ec
Teléfonos:	3953700
N.º RUC:	1768097950001
REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	Eber Arroyo Jurado
Cargo del representante legal de la institución:	Comandante General del CB-DMQ
Fecha de designación:	15 de mayo de 2014
Correo electrónico:	earroyo@bomberosquito.gob.ec
Teléfonos:	3953700 ext. 1001
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Eber Arroyo Jurado
Cargo:	Comandante General del CB-DMQ
Fecha de designación:	15 de mayo de 2014
Correo electrónico:	earroyo@bomberosquito.gob.ec
Teléfonos:	3953700 ext. 1001
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Cesar Enriquez
Cargo:	Especialista en Comunicación Interna
Fecha de designación:	05 de enero de 2016
Correo electrónico:	cenriquez@bomberosquito.gob.ec
Teléfonos:	3953700 ext. 1062

EJECUCION PROGRAMÁTICA											
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO	
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD	BATERIA DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR NIVEL DE GOBIERNO	En el caso de EXCLUSIVAS, se refiere a competencias CONCURRENTES DESCRIBA	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad. Limite de caracteres	
Mejoramiento sistémico de las viviendas deficitarias y de los entornos edificados (barrios) como aporte a la disminución del déficit de vivienda y mejoramiento de la calidad de vida.	Prevención de incendios	Prevenir los riesgos de incendios en el DMQ	70.000,00	Número de Inspecciones planificadas para realizarlas en el 2016	Número de Inspecciones Realizadas	70.000,00	77.911,00	111%	En el año 2017 el CBDMQ ha realizado 77.911,00 inspecciones (75.909 LUAE / 520 EVENTOS / 1.136 EDIFICACIONES / 346 VEHICULOS)	Las inspecciones realizadas por el CBDMQ aporta al PMDOT, ya que al revisar e inspeccionar los sistemas contra incendios de las empresas, locales que realizan alguna actividad comercial, se satisface las necesidades de la ciudadanía para garantizar un ambiente adecuado y libre de potenciales riesgos de incendios lo que permite generar mejores prácticas en materia de producción y eficiencia.	
Mejoramiento sistémico de las viviendas deficitarias y de los entornos edificados (barrios) como aporte a la disminución del déficit de vivienda y mejoramiento de la calidad de vida.	Atención de emergencias prehospitalarias / Respuesta a incendios, rescate, salvamento, auxilios, inundaciones, movimientos en masa y fuerza de tareas	Socorrer a las personas que necesiten atención prehospitalaria / Atención a emergencias (incendios, materiales peligrosos), Control de incendios forestales, estructurales, vehiculares manejo de incidentes con materiales peligrosos, Rescate vertical, estructural, vehicular, en espacios confinados, en montaña y acuático; Auxilios generales, inundaciones y movimientos de masa (deslizamientos, derrumbes, etc.); Soporte en desastres y emergencias de magnitud a través de la fuerza de tarea institucional.	100%	Atender el 100% de llamadas de emergencia recibidas a través de la central de emergencias	Porcentaje de llamadas de emergencia atendidas	100%	100%	100%	En el año 2017 el CBDMQ recibió 42.243 llamadas de emergencia (Atención Médica Prehospitalaria: 17.270 / Siniestros: 10.463 / Atención telefónica: 8.234 / Coordinación Inter-institucional: 6.288) de los cuales atendió 42.243, cumpliendo el 100% de eficacia en la atención de las emergencias.	Las atenciones de emergencias realizadas por el CBDMQ aporta directamente al PMDOT en satisfacer las necesidades de la ciudadanía en algún momento que sienta que su vida o sus bienes corren peligro por algún evento adverso ocurrido en su entorno.	

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
No existe ningún objetivo del PMDOT que se alinee a la gestión del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, recién en el 2017 la Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad presentó una propuesta de actualización del PMDOT en la que se incluyeron objetivos y programas que se alinean con la gestión del CBDMQ	N/A	N/A

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

N/A	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Contratación de personas de cualquier etnia y cultura (Afro descendientes, indígenas, mestizos y montubios).	Vinculación de personas de cualquier etnia y cultura (Afro descendientes, indígenas, mestizos y montubios).	Contratación de personas de cualquier etnia y cultura (Afro descendientes, indígenas, mestizos y montubios).
Políticas públicas generacionales	SI	Igualdad de condiciones laborales para el personal. Se garantiza la atención de emergencias a toda la comunidad sin discriminación de edad o género.	El personal del CBDMQ, mantiene igualdad de condiciones para la ejecución de actividades tanto administrativas como operativas. Se mantiene el respeto entre todo el personal del CBDMQ. Todas las emergencias son atendidas satisfactoriamente, sin distinción del grupo generacional.	Igualdad de condiciones laborales para el personal. Se garantiza la atención de emergencias a toda la comunidad sin discriminación de edad o género.
Políticas públicas de discapacidades	SI	Contratación de personas con discapacidad.	Cumplimiento de la Ley Orgánica de Discapacidades: Artículo 47 (7 hombres 4 mujeres administrativos).	Contratación de personas con discapacidad.
Políticas públicas de género	SI	Se garantiza la participación de ambos géneros en los procesos de vinculación al CBDMQ. Las evaluaciones a los servidores se realizan en base a su capacidad y competencias, indistintamente del género.	Hombres 831, mujeres 294. No existen quejas o apelaciones a evaluaciones de desempeño que haga alusión a discriminación por género.	Se garantiza la participación de ambos géneros en los procesos de vinculación al CBDMQ.
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA EN EL PRESENTE PERIODO:
N/A		N/A		N/A	N/A	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías Ciudadanas	NO		
Observatorios Ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS						
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES	
FASE I: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	Proceso realizado por Administraciones Zonales. Mediante Oficio No. 083-CG-CBDMQ-2018 se solicitó al CPCCS se pronuncie sobre el Proceso de Deliberación Pública de Rendición de Cuentas para su aplicabilidad o no del CBDMQ, hasta la fecha no se ha tenido respuesta del requerimiento	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.		NO		Adjunte el Acta de constitución del Equipo	Proceso realizado por Administraciones Zonales. Mediante Oficio No. 083-CG-CBDMQ-2018 se solicitó al CPCCS se pronuncie sobre el Proceso de Deliberación Pública de Rendición de Cuentas para su aplicabilidad o no del CBDMQ, hasta la fecha no se ha tenido respuesta del requerimiento
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.			DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	Proceso realizado por Administraciones Zonales. Mediante Oficio No. 083-CG-CBDMQ-2018 se solicitó al CPCCS se pronuncie sobre el Proceso de Deliberación Pública de Rendición de Cuentas para su aplicabilidad o no del CBDMQ, hasta la fecha no se ha tenido respuesta del requerimiento

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.		NO	Acta de reunión	
	2. La Comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.		NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.		NO		
	4. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		NO	Documento de aprobación	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.		lista de días de anticipación: OPCIONES: 1 día 2 días 3 días - Hasta 8 días	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteles, impresos, otro		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial			Describe cómo lo hizo	Listado de participantes
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?			lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		NO		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?		NO		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO	NO	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
N/A	N/A	N/A	N/A

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo	N/A	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Conciencia a la comunidad en temas de prevención sobre eventos adversos (Charlas y talleres de capacitación en temas de prevención -8321 personas, simulacros-160)	8321 personas capacitadas 160 eventos de simulacros	100%	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Actividades de Vinculación con la Comunidad (vinculación unidades educativas, vinculación barrios, protocolo, ferias, casa abierta, encuentro vecinal, cine al aire libre, municipio móvil, otros). En todos estos eventos participaron un total de 113.170 personas (niños, jóvenes, adultos, adulto mayor)	613 eventos	100%	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
RADIO:	18	\$	18.956,00	509,6 minutos		0,07%
TELEVISIÓN:	3	\$	131.868,20	205,5 minutos		0,47%
PRENSA NACIONAL	6	\$	10.433,25	2638,69 cm2		0,04%
PRENSA INTERNACIONAL	12	\$	2.433,16	2638,69 cm2		0,01%
Medios Digitales:	5	\$	10.250,00	376 minutos		0,04%

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTIAIP	SI	https://www.bomberosquito.gob.ec/ley-de-transparencia/transparencia-2017/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecidos en el literal m. del Art. 7 de la LOTIAIP	SI	https://www.bomberosquito.gob.ec/rendicion-cuentas-2017/

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Fortalecimiento Institucional	\$ 38.539.410,45	\$ 31.062.673,96	80,60%	
Gestión de Riesgos	\$ 11.999.503,61	\$ 3.041.192,59	25,34%	
TOTAL	\$ 50.538.914,06	\$ 34.103.866,55	67,48%	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 50.538.914,06	\$ 38.539.410,45	\$ 31.062.673,96	\$ 11.999.503,61	\$ 3.041.192,59	67,48%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Publicación	11	11.646.316,85	3	326.719,55	LINK PUBLICACIÓN
Lista corta	-	-	-	-	-
Régimen Especial (todos los procesos)	20	1.951.554,90	2	207.582,39	LINK REGIMEN ESPECIAL
Catálogo Electrónico	-	-	37	1.335.569,31	LINK CATALOGO ELECTRONICO
Subasta Inversa Electrónica	46	2.142.879,10	10	415.812,70	LINK SUBASTA INVERSA ELECTRONICA
Contratación Directa	-	-	-	-	-
Menor Cuantía bienes y servicios	6	184.508,27	1	32.900,00	LINK MENOR CUANTIA
Terminación Unilateral	-	-	-	-	-
Cotización	3	454.776,79	1	297.500,00	LINK COTIZACION
Ínfima Cuantía	-	-	351	664.198,11	LINK INFIMA CUANTIA
Licitación	-	-	-	-	-
Procesos de Declaratoria de Emergencia	-	-	-	-	-
Concurso Público	-	-	-	-	-
Producción Nacional	-	-	22	12.996.873,19	-
Consultoría	3	118.230,00	1	44.105,55	LINK CONSULTORIA
Seguros	-	-	-	-	-
Menor Cuantía obras	-	-	-	-	-
Contratación en situación de emergencia	-	-	-	-	-
Compra de bienes inmuebles	-	-	-	-	-
Arrendamiento de bienes inmuebles	-	-	-	-	-
Arrendamiento de bienes muebles	-	-	-	-	-
Ferias Inclusivas	-	-	-	-	-
Compra por catálogo	-	-	-	-	-

Contrato integral por precio fijo	-	-	-	-
Otras	2	23,337,75	-	LINK OTROS

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACION: BIENES AL CUERPO DE BOMBEROS CANTON MIRA	\$ 40.859,96	Informe Donaciones CBDMQ 2017
DONACION: BIENES AL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON HUACA	\$ 9.737,18	Informe Donaciones CBDMQ 2017
DONACION: BIENES AL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON SANTA CRUZ-GALAPAGOS	\$ 41.146,95	Informe Donaciones CBDMQ 2017
DONACION: BIENES AL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DE YANTZAZA	\$ 133.851,28	Informe Donaciones CBDMQ 2017
DONACION: BIENES AL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON TULCAN	\$ 35.769,33	Informe Donaciones CBDMQ 2017
DONACION: BIENES AL CUERPO DE BOMBEROS DE LA QUINTA COMPAÑIA DE BENEERITO CUERPO DE VOLUNTARIOS DE GUATEMALA	\$ 22.578,60	Informe Donaciones CBDMQ 2017
DONACION: BIENES AL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DE PIÑAS	\$ 22.578,60	Informe Donaciones CBDMQ 2017

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Contraloría General del Estado	Informe 0005-CBDMQ-AI-2016	- Memorando Nro. CBDMQ-CG-2017-0014-MEM	- Mediante Oficio 008-CBDMQ-DAI-2017 de 30 de enero de 2017, se recibe el Informe 0005-CBDMQ-DAI-AI-2016 aprobado el 20 de diciembre de 2016, el cual contiene las recomendaciones al proceso precontractual, contractual, ejecución, liquidación y utilización del contrato de adquisición de 2 autobombas para el combate de incendios en el DMQ, las mismas que se remiten a los directores correspondientes mediante Memorando Nro. CBDMQ-CG-2017-0014-MEM el 23 de febrero de 2017	- Memorando Nro. CBDMQ-CG-2017-0014-MEM	Oficio 008-CBDMQ-AI-2016 / / Memorando CBDMQ-CG-2017-0014-MEM
Contraloría General del Estado	Informe DAI-AI-0021-2017	- Memorando N° 004-CG-CBDMQ-2017	- Mediante Oficio 012-CBDMQ-DAI-2017 de 9 de febrero de 2017, se recibe el Informe DAI-AI-0021-2017 aprobado el 19 de enero de 2017, el cual contiene las recomendaciones al proceso precontractual, contractual, ejecución y liquidación de los contratos por adquisición y uso de vehículos FT1, para atención de emergencias y desastres en la unidad de siniestros, su registro, uso y destino, las mismas que se remiten a los directores correspondientes mediante Memorando N° 004-CG-CBDMQ-2017 de 13 de febrero de 2017	- Memorando N° 004-CG-CBDMQ-2017	Oficio 012-CBDMQ-DAI-2017 / / Memorando N° 004-CG-CBDMQ-2017
Contraloría General del Estado	Informe DAI-AI-0283-2017	- Memorando N° 041-CG-CBDMQ-2017	- Mediante Oficio 076-CBDMQ-DAI-2017 de 3 de agosto de 2017, se recibe el Informe DAI-AI-0283-2017 aprobado el 27 de abril de 2017, el cual contiene las recomendaciones a los procesos precontractual, contractual, ejecución, recepción, liquidación, pago, registro, utilización y baja de equipos, herramientas y accesorios para la atención de incendios, las mismas que se remiten a los directores correspondientes mediante Memorando N° 041-CG-CBDMQ-2017 de 23 de agosto de 2017	- Memorando N° 041-CG-CBDMQ-2017	Oficio 076-CBDMQ-DAI-2017 / / Memorando N° 041-CG-CBDMQ-2017