

Oficio N°: .....-OF

Quito D.M....., de ..... 20....

Señores

**Responsable de la Unidad de Documentación y Archivo  
CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

De mi consideración:

Yo, ..... con número de cédula .....,  
Propietario/a ( ) Presidente/a ( ), Administrador/a ( ), Empresa GLP ( ), otros: especifique  
....., solicito a usted muy comedidamente Copias certificadas ( ), Copias  
simples ( ) de los documentos del expediente del Proyecto que reposen en el archivo de la  
Institución:

**Datos del proyecto:**

Nombre del Proyecto:		
Dirección:		
N° de Predio:	Sector:	Parroquia:

**Documentos solicitados:**

Visto Bueno de Planos ( ), Certificado de Ocupación ( ), Certificado de Factibilidad ( ),  
Certificado Definitivo ( ), otros .....

*En caso de autorizar a un tercero para realizar el trámite:*

Autorizo al señor/a ..... con número de cédula ..... a  
realizar los trámites pertinentes para la obtención de lo solicitado.

El motivo de mi requerimiento es: .....  
.....

Por la atención brindada a la presente, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

Nombre:	N° de Cédula:
N° Convencional:	Celular:
Correo electrónico:	

Adjunto: *(de acuerdo a necesidad adjunta copia de documentos)*

- Copia de cédula propietario ( )
- Copia de cédula delegado ( )
- Copia de nombramiento ( )
- Copia de poder ( )