NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Número Certificación Presupuestaria:	CBDMQ-DF-2018-0059-MEM, del 9 de
Fecha Certificación Presupuestaria:	12/03/18 14:53

BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta:"El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley,con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...) "

Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."

LA POSTULACIÓN A LOS CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN NO TIENE NINGÚN COSTO

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Patida Presupuestaria	Requerimientos			
							Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Tècnicas
COMMUNITY MANAGER	1	SERVIDOR PÚBLICO 1	918.00	DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	Veintimilla E5-66 y Reina Victoria	422010613-4220106131	AREA DEL CONOCIMIENTO: RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN SOCIAL/ORGANIZACIONAL, PERIODISMO -- TITULO: TERCER AÑO APROBADO, CERTIFICADO DE CULMINACIÓN SUPERIOR - TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN CURSO (TERCER AÑO O SEXTO SEMESTRE APROBADO)	TERCER AÑO APROBADO, CERTIFICADO DE CULMINACIÓN SUPERIOR: 0 AÑO(S) - 6 MES(ES) COMUNICACIÓN SOCIAL. RELACIONES PÚBLICAS, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y COMUNICACIÓN ESCRITA Y ORAL, REDES SOCIALES.	CONSTRUCCIONES DE RELACIONES: CONSTRUYE RELACIONES, TANTO DENTRO COMO FUERA DE LA INSTITUCIÓN QUE LE PROVEEN INFORMACIÓN. ESTABLECE UN AMBIENTE CORDIAL CON PERSONAS DESCONOCIDAS, DESDE EL PRIMER ENCUENTRO. * INICIATIVA: SE ADELANTA Y SE PREPARA PARA LOS ACONTECIMIENTOS QUE PUEDEN OCURRIR EN EL CORTO PLAZO. CREA OPORTUNIDADES O MINIMIZA PROBLEMAS POTENCIALES. APLICA DISTINTAS FORMAS DE TRABAJO CON UNA VISIÓN DE MEDIANO PLAZO * ORIENTACIÓN DE SERVICIO: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS.	MONITOREO Y CONTROL * SELECCIÓN DE EQUIPOS * GENERACIÓN DE IDEAS

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Número Certificación Presupuestaria:	CBDMQ-DF-2018-0059-MEM, del 9 de
Fecha Certificación Presupuestaria:	12/03/18 14:55

BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta:"El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley,con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...) "

Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."

LA POSTULACIÓN A LOS CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN NO TIENE NINGÚN COSTO

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Patida Presupuestaria	Requerimientos			
							Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Tècnicas
FOTOGRAFO	1	SERVIDOR PUBLICO 1	918.00	DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	Veintimilla E5-66 y Reina Victoria	422010614-4220106141	AREA DEL CONOCIMIENTO: COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO -- TITULO: TERCER AÑO APROBADO, CERTIFICADO DE CULMINACIÓN SUPERIOR - TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN CURSO (TERCER AÑO O SEXTO SEMESTRE APROBADO)	TERCER AÑO APROBADO, CERTIFICADO DE CULMINACIÓN SUPERIOR: 0 AÑO(S) - 6 MES(ES) COMUNICACIÓN VISUAL, FOTOGRAFÍA PROFESIONAL, DISEÑO GRÁFICO	CONSTRUCCIONES DE RELACIONES: CONSTRUYE RELACIONES, TANTO DENTRO COMO FUERA DE LA INSTITUCIÓN QUE LE PROVEEN INFORMACIÓN. ESTABLECE UN AMBIENTE CORDIAL CON PERSONAS DESCONOCIDAS, DESDE EL PRIMER ENCUENTRO. * ORIENTACIÓN DE SERVICIO: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS. * INICIATIVA: RECONOCE LAS OPORTUNIDADES O PROBLEMAS DEL MOMENTO. CUESTIONA LAS FORMAS CONVENCIONALES DE TRABAJAR.	COMPROBACIÓN * EXPERTICIA TÉCNICA * DISEÑO DE TECNOLOGÍA