



PLIEGOS DE SELECCIÓN PARA ADQUISICIONES EN EL EXTERIOR¹

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO

IMP-CBDMQ-003-2017

“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA RESCATE”

QUITO-ECUADOR

2017

¹ Los presentes pliegos sustituyen la carencia de pliegos para contratación en el extranjero que es obligación del Servicio Nacional de Contratación Pública expedir de conformidad con el artículo 3 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –RGLOSNCP-.



CONTENIDO

SECCIÓN I: CONVOCATORIA

SECCIÓN II: CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES

SECCIÓN III: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN

SECCIÓN IV: SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

SECCIÓN V: FORMULARIOS



SECCIÓN I

CONVOCATORIA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES EN EL EXTERIOR

El CBDMQ luego de haber realizado un proceso de verificación de producción nacional, se obtuvo el certificado No. CPN-23083-2017, y mediante oficio Nro. SERCOP-DNEI-2017-0311-OF de fecha 20 de abril de 2017, se autoriza la adquisición del bien en el exterior, para la **“MIL (1000) PARES DE BOTAS MULTIPROPOSITO (ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA RESCATE)”**, siguiendo lo determinado en el artículo 3 del RGLOSNP.²

Toda vez que el inciso 2 del artículo 3 del RGLOSNC, dispone *“No se registrarán por dichas normas las contrataciones de bienes que se adquieran en el extranjero y cuya importación la realicen las entidades contratantes o los servicios que se provean en otros países, procesos que se someterán a las normas legales del país en que se contraten o a las prácticas comerciales o modelos de negocios de aplicación internacional”*; el CBDMQ invita a todos los proveedores internacionales a presentar sus ofertas (técnicas y económicas).

El proveedor seleccionado para la suscripción del contrato deberá comparecer con un representante local, mismo que responderá por el servicio post venta.

Las directrices básicas de esta convocatoria son las siguientes:

1. El pliego estará disponible en la página web del CBDMQ (www.bomberosquito.gob.ec).
2. El presupuesto referencial para la contratación asciende a doscientos ochenta y ocho mil quinientos treinta con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD 288.530,00) sin incluir IVA. Este presupuesto incluye todos los gastos e impuestos en los que se incurra para la ejecución del contrato.
3. Los interesados podrán formular preguntas vía correo electrónico a la siguiente dirección: compras@bomberosquito.gob.ec de acuerdo al cronograma previsto en los pliegos.
4. La gestión del procedimiento de selección está a cargo de una Comisión Técnica (etapa de preguntas; respuestas y aclaraciones; convalidaciones de errores; evaluación y selección), conformada con personal designado por el Coordinador General Administrativo Financiero del CBDMQ. De requerirse también podrán conformarse subcomisiones de apoyo.
5. Las ofertas se presentarán de forma física en la siguiente dirección: Veintimilla E5-66 y Reina Victoria, Edificio del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, tercer piso, Dirección de Adquisiciones de la ciudad de Quito, en Ecuador; y/o electrónica al correo señalado en el numeral 3, en formato no editable. En el caso de que la oferta ganadora se hubiere presentado en formato digital no editable, el oferente ganador deberá entregar la misma de forma física el momento de la suscripción del contrato.

² Publicado en el Registro Oficial, Suplemento, No. 588 de 12 de mayo de 2009, actualizado a agosto de 2013.



6. La oferta debe presentarse por la totalidad de la contratación, numerada y sumillada.
7. La evaluación de las ofertas se realizará aplicando los parámetros de calificación previstos en el pliego.
8. Los pagos se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la entidad contratante relacionados con la partida presupuestaria 840104 denominada "Maquina y Equipos"; por el valor de trescientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos Veinte con 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América, (\$345.420,00), incluido IVA., certificado por el Ing. Juan Carlos Navarro Cárdenas, Director Financiero (E); mediante Informe de Disponibilidad N° 449 de 10 de marzo de 2017.
9. El CBDMQ se reserva el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación de conformidad con las causales previstas en estos pliegos. Estas situaciones no darán lugar a pago de indemnización alguna.
10. El procedimiento se ceñirá a lo previsto en estos pliegos.

Quito, 31 de mayo de 2017

Atentamente,

Dr. Marcelo Reinoso Navarro
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DELEGADO DEL COMANDANTE GENERAL CB-DMQ



SECCIÓN II CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES

2.1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente procedimiento se rige por lo dispuesto en el artículo 3 del RGLOSNCOP que dispone "*No se registrarán por dichas normas las contrataciones de bienes que se adquieran en el extranjero y cuya importación la realicen las entidades contratantes o los servicios que se provean en otros países, procesos que se someterán a las normas legales del país en que se contraten o a las prácticas comerciales o modelos de negocios de aplicación internacional*"; y, la Resolución RE-SERCOP-2016-0000072. En consecuencia, sigue los siguientes propósitos:

1. Tener ofertas de proveedores en el extranjero que tengan capacidad de proveer al CBDMQ del bien objeto de contrato, según las especificaciones técnicas previstas en estos pliegos.
2. Realizar un procedimiento de selección competitivo para las adquisiciones en el extranjero; y, aplicando los principios de calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia y publicidad.
3. Brindar seguridad de los procedimientos previstos en el artículo 3 del RGLOSNCOP, incluyendo la gestión de las autorizaciones de importación y de compra del Servicio Nacional de Contratación Pública.
4. Determinación del país de origen.

2.2. PROCEDIMIENTO A SEGUIR

El procedimiento a seguir se guiará por las siguientes etapas:

ETAPA	DIRECTRIZ A SEGUIR EN CADA ETAPA
A. Convocatoria	El CBDMQ publicará la convocatoria prevista en la sección I de estos pliegos en la página web www.bomberosquito.gob.ec y en los medios de prensa que considere pertinentes.
B. Etapa de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones	B.1. En el día señalado de acuerdo al cronograma previsto en el pliego, los proveedores interesados están en la capacidad de realizar preguntas y solicitar aclaraciones a los pliegos, a través del correo electrónico compras@bomberosquito.gob.ec . La Comisión Técnica designada será la encargada de responder las preguntas y realizar las aclaraciones en el término que para el efecto se haya establecido en el cronograma previsto para el proceso.
C. Etapa de Convalidación de Errores	C.1. Se podrán convalidar errores de forma, aquellos que no implican modificación alguna del contenido sustancial de la oferta, tales como errores tipográficos, de foliado, sumilla o certificación de documentos sobre su capacidad legal, técnica o económica; ilegibilidad de la información, contradicciones o discordancia que causen, duda entre la información consignada por el participante en su oferta y la documentación con la que lo respalda.



	<p>C.2. Las ofertas, una vez presentadas no podrán modificarse. No obstante, si se presentaren errores de forma, podrán ser convalidados por el oferente a pedido de la entidad contratante, dentro del término de 5 días contados a partir de la fecha de notificación, mediante el correo electrónico que presenten en sus ofertas.</p> <p>C.3 Se considerará error de forma a la información documental para la verificación de un hecho, circunstancia o condición haya existido con anterioridad a la fecha límite de presentación de las ofertas, siempre que, de cualquiera de los documentos presentados con la oferta, conste la información que se solicita convalidar. Por lo tanto, no será convalidable la presentación de documentación que haya sido obtenida en fecha posterior a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>C.4 Podrán ser considerados dentro de la etapa de convalidación de errores, la aclaración, ampliación o precisión requeridas respecto de una determinada condición cuando ésta se considere incompleta, poco clara o incluso contradictoria con respecto a otra información dentro de la misma oferta.</p>
<p>D. Selección</p> <p>La etapa de selección es un proceso que tomará como base los resultados alcanzados para realizar la selección del oferente ganador</p>	<p>D.1. Realizada la selección se comunicará a través de la página web del CBDMQ y al correo electrónico de los participantes la siguiente información:</p> <p>D.1.1. Determinación del Ganador del proceso de selección de acuerdo a los puntajes alcanzados luego de la etapa de calificación.</p> <p>D.1.2. Determinación del país de origen.</p> <p>D.2. La Comisión Técnica en esta etapa notificará al Coordinador General Administrativo Financiero, con el país de origen y oferente del bien ofertado que alcanzó el primer puesto en el orden de selección.</p> <p>D.3. El Coordinador General Administrativo Financiero, solicitará la elaboración de la resolución adjudicación.</p>
<p>E. Negociación</p>	<p>E.1 El CBDMQ procederá a convocar al oferente que obtuvo el primer lugar para realizar una negociación directa de acuerdos precontractuales que sirvan de base para la suscripción del contrato.</p> <p>De preferencia formarán parte de la negociación los siguientes puntos:</p> <p>E.1.2 Las especificaciones técnicas previstas en el anexo No. 1. Igual o superior.</p> <p>E.1.3 Presupuesto referencial igual o inferior</p> <p>E.1.4 Lugar de entrega de los bienes a conveniencia del CBDMQ.</p>



	<p>E.1.5 Término de negociación se dará preferencia al INCOTERM: DDP QUITO.</p> <p>E.1.6 Forma de Pago a convenir de acuerdo a los intereses del CBDMQ.</p> <p>E.1.7 Tiempo de entrega se dará preferencia igual o inferior al requerido.</p> <p>E.1.8 Capacitación o Transferencia Tecnológica según corresponda, si aplica.</p>
<p>F. Firma de Contrato en el extranjero</p>	<p>F.1. El Coordinador General Administrativo Financiero, dispondrá a la Dirección Jurídica la elaboración del contrato</p> <p>F.2. El delegado de la máxima Autoridad procederá a suscribir el contrato en el extranjero.</p> <p>F.3. La ejecución del contrato se regirá a las normas del ordenamiento jurídico aplicable incluyendo entre estas, las facultades exorbitantes que este reconoce a favor de una institución que es parte de la Administración Pública.</p> <p>F.3.1 Se presentarán la garantía de fiel cumplimiento 5% valor total del contrato, garantía del buen uso del anticipo, garantía técnica.</p> <p>F.3.1.1. Las garantías y pólizas que el oferente presente serán incondicionales, irrevocables y de cobro inmediato.</p> <p>F.3.2 La solución de controversias en todos los casos se solucionarán ante los jueces ecuatorianos.</p>

2.3 CRONOGRAMA:

El cronograma a seguirse será el siguiente:

Concepto	Día	Hora
Fecha de publicación	31/05/2017	17h00
Fecha de preguntas	02/06/2017	17h00
Fecha de respuestas y aclaraciones	06/06/2017	17h00
Fecha límite entrega de oferta	09/06/2017	10h00
Fecha apertura oferta técnica	09/06/2017	11h00
Fecha inicio evaluación	09/06/2017	11h01
Fecha límite de Calificación	13/06/2017	17h00
Fecha estimada de Negociación	16/06/2017	11h00
Fecha estimada de Adjudicación	20/06/2017	17h00

En el caso de existir convalidaciones de errores se aplicará el siguiente cronograma:

Concepto	Día	Hora
Fecha para solicitar convalidación	12/06/2017	17h00
Fecha límite para recibir convalidaciones	14/06/2017	17h00



Fecha límite de Calificación	16/06/2017	17h00
Fecha estimada de Negociación	20/06/2017	11h00
Fecha estimada de Adjudicación	22/06/2017	17h00

2.4. DECLARATORIA DE CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento se cancelará en cualquier momento entre la convocatoria y 24 horas antes de la fecha de presentación de las ofertas, la máxima autoridad de la entidad podrá declarar cancelado el procedimiento, sin que dé lugar a ningún tipo de reparación o indemnización, mediante acto administrativo motivado, en los siguientes casos:

1. De no persistir la necesidad, en cuyo caso se archivará el expediente;
2. Cuando sea necesario introducir una reforma sustancial que cambie el objeto de la contratación; en cuyo caso se deberá convocar a un nuevo procedimiento; y,
3. Por violación sustancial de un procedimiento precontractual.

La declaratoria de cancelación del procedimiento no dará lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

2.5. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCEDIMIENTO

En la etapa de preselección o selección, la máxima autoridad del CBDMQ o su delegado, declarará desierto el procedimiento de manera total, en los siguientes casos:

- a. Por no haberse presentado oferta alguna;
- b. Por haber sido inhabilitadas o rechazadas todas las ofertas o la única presentada;
- c. Por considerarse inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada. La declaratoria de inconveniencia deberá estar sustentada en razones económicas, técnicas o jurídicas;
- d. Si una vez declarado un oferente ganador, se encontrare que existe inconsistencia, simulación o inexactitud en la información presentada por el adjudicatario, detectada por el CBDMQ, la máxima autoridad o su delegado, de no existir otras ofertas calificadas que convengan técnica y económicamente a los intereses nacionales o institucionales, declarará desierto el procedimiento sin perjuicio del inicio de las acciones que correspondan en contra del oferente ganador; y,
- e. Por no haberse cumplido con éxito el proceso, norma legal, práctica comercial o modelo internacional de aplicación internacional, aplicable, según el país de origen del bien.
- g. Si después de haberse concluido con la etapa de preselección, el Servicio Nacional de Contratación Pública no otorgará autorización de importación.

Una vez declarado desierto el procedimiento, la máxima autoridad del CBDMQ o su delegado, podrá disponer su archivo o su reapertura.



La declaratoria de desierto o cancelación no dará lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

2.6. RECHAZO DE OFERTAS:

Las ofertas serán inhabilitadas o rechazadas por algunas de las siguientes circunstancias:

- a. Por no cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas.
- b. Por presentar ofertas económicas que superen el presupuesto referencial establecido.
- c. Por haber sido presentadas ofertas en otro lugar, fecha u hora.
- d. Por condicionar las declaraciones solicitadas en el formulario único que es parte del presente pliego.
- e. Por detectarse que a la Ley ecuatoriana, se incurrieren en las prohibiciones establecidas en los artículos 62 y 63 de la LOSNCP y 110 o 111 del RGLOSNC.
- f. Por otras previstas en estos pliegos.



SECCIÓN III

Anexo No. 1 Especificaciones Técnicas

1. ANTECEDENTES:

De conformidad al Art. 23.- estudios de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo a la naturaleza de la contratación, la entidad deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las instancias correspondientes, vinculados al Plan Anual de Contratación de la entidad.

El Cuerpo de Bomberos, en cumplimiento de su misión Institucional y de la responsabilidad hacia la comunidad del Distrito Metropolitano de Quito, con el fin de atender y reducir el impacto de emergencias ocasionadas por eventos naturales y humanos en el Distrito, así como de brindar la oportuna actuación operativa para responder a la ocurrencia de emergencias en ámbitos de Rescate y Combate de Incendios Estructurales y Forestales, necesita contar con los equipamientos necesarios con los que se apoye la gestión operativa en la atención de Emergencias.

2. INTRODUCCIÓN:

MARCO LEGAL:

Conforme al Reglamento Orgánico por Procesos del CBDMQ que fue publicado en el RO 344 del 24 de julio de 2015, la Dirección de Operaciones, según el Art. 39, tiene como misión planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades para atender los requerimientos de la ciudadanía del DMQ, en áreas de control de incendios, rescate y salvamento, manejo de materiales peligrosos, auxilios generales y operaciones aéreas. Por lo tanto, es deber y obligación de esta Dirección gestionar los medios para facilitar y apoyar las labores operativas de respuesta ante emergencias.

3. JUSTIFICACIÓN:

En el Plan Operativo Anual 2017, la Dirección de Operaciones tiene a su cargo el Programa de Atención de Siniestros, dentro del cual se encuentra el Proyecto; POTENCIACIÓN DE LA GESTIÓN DE SINIESTROS, dentro de este se encuentra la actividad de RESPUESTA DE LAS ACCIONES DE BUSQUEDA, RESCATE Y FUERZA DE TAREA, teniendo como Subactividad la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA RESCATE", cuya descripción de Subactividad es la Adquisición de "CALZADO MULTIPROPOSITO", esto con la finalidad de asegurar que el personal se encuentre adecuadamente equipado acorde a las actividades que desempeña, para asegurar un trabajo eficiente y seguro.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:



- **Objetivo general.-** Dotar al personal operativo de las prendas de protección necesarias para el desarrollo de sus actividades dentro de la atención de emergencias.
- **Objetivo específico.-** Realizar la adquisición de 1000 pares de botas multipropósito para protección del personal operativo.

5. ALCANCE:

Dotación al personal operativo de botas multipropósito para el desarrollo de actividades de atención de emergencias.

6. REQUERIMIENTOS:

En el proceso se ha considerado la adquisición de 1000 pares de botas multipropósito con las siguientes características principales:

- Botas multipropósito de alta seguridad.
- Elaboración con materiales que permitan la impermeabilidad, la evaporación de humedad interna.
- Ajuste óptimo.
- Aislantes de la electricidad y antiestáticas.

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA:

Descripción general	Botas multipropósito de alta seguridad para bomberos, diseñadas y construidas con materiales que permitan la impermeabilidad, evaporación de humedad interna, y un ajuste óptimo, de material aislante a la electricidad y antiestáticas.
Cumplimiento de Norma	Deberá cumplir o superar las exigencias de la Norma: EN 15090: 2012 - HI3 +SRC + CI +AN (F2A).
Material principal	Fabricadas en cuero flor de color negro hidrofugado, resistente al agua y al fuego.
Forro interno	Deberá ser multicapa de material de alta calidad. Deberá proporcionar impermeabilidad y al mismo tiempo transpiración al calzado. Deberá ser cosido a modo de calcetín, con costuras termoselladas para asegurar la Impermeabilidad de las mismas y evitar la entrada de agua a través de ellas.
Protección en tobillos	Deberá contar con protección de tobillo interna y externamente.
Tiradores	Tendrá tiradores para facilitar la colocación de las botas.



<p>Plantilla</p>	<p>Extraíble, preformada anatómicamente, anti bacterias, gran absorción y recuperación de energía.</p> <p>Elaborada en 2 capas de material, transpirable, que facilite la eliminación de la humedad causada por el sudor, con tratamiento antibacteriano y composición antiestática.</p> <p>La primera capa será de material transpirable, ligero con alta resistencia a la abrasión. La segunda capa será de material poroso que proporcione ventilación, absorción de humedad y reducción de impacto.</p>
<p>Reflectantes</p>	<p>Incluirá en su diseño material reflectante color plata de alta visibilidad resistente al fuego conforme la norma EN15090, con máxima retro reflexión en toda condición climática.</p>
<p>Acolchados</p>	<p>Deberán ser repelentes de fluidos, no absorber agua o sudor y facilitar la transpiración a través de ellos. Los acolchados serán de diferentes grosores según la ubicación, para evitar movimientos internos.</p>
<p>Napa hidrófuga en zonas de flexión.</p>	<p>Deberá poseer un sistema de flexión natural que permita al caminar sin forzar el pie en ningún momento, se utilizará piel napa en las zonas de flexión y en las zonas donde se requiera maximizar el confort y la transpiración, sin perder la resistencia al agua y al fuego.</p>
<p>Forro del cuello de la bota</p>	<p>Fabricado en tejido, suave, ligero, transpirable, absorbente y resistente a la abrasión. Que acelera el proceso de absorción y evaporación de la humedad.</p>
<p>Puntera interna de protección</p>	<p>Deberá ser fabricada en material ligero, dieléctrico y no metálico, capaz de resistir el impacto de al menos 200 J y recuperar su forma equivalente a una caída de un elemento de 20 kg desde 1 metro de altura, asimismo, resistirá una compresión de 15kN.</p> <p>Contará con una cinta de caucho en el borde para proteger al usuario.</p> <p>La puntera exterior deberá ser fabricada en caucho nitrilo, resistente al fuego y la abrasión, para que proteja a la puntera interna de los agentes externos.</p>
<p>Plantilla fija de protección</p>	<p>No extraíble, antiperforación, no metálica hecha de capas entrelazadas de material de alta tenacidad.</p>
<p>Suela</p>	<p>Construida y diseñada para proporcionar confort, absorción de impactos y aislamiento térmico. Estará</p>



	<p>compuesta externamente por una capa de caucho nitrilo negro, con labrado para maximizar el agarre en todo tipo de superficies e internamente por una capa de poliuretano resistente al calor y a la hidrólisis.</p> <p>Estará pegada al resto de la bota en toda el área en contacto. No se deberá despegar ni en las condiciones más extremas de uso.</p> <p>Proporcionará alta resistencia al calor, cumpliendo o sobrepasando la prueba HI3 (250 grados C durante 40 minutos), tras la cual, la suela no debe estar agrietada, ni despegada. La temperatura interna de la bota tras la prueba debe permanecer por debajo de los 42°C en cumplimiento de la norma EN 15090.</p>
Sistema de cierre y ajuste.	El Sistema de cierre constará de una rueda o ruleta donde un cable de acero cubierto por una capa sintética se enrolla, permitiendo un ajuste exacto, el cable deberá tener una resistencia al desgarre de la menos 700 N
Altura de la bota	La altura interna de la bota para la talla 42 será no menor a 24 cm.
Costuras	Las costuras serán dobles en hilo de para-aramida resistente a la abrasión, al agua y al fuego.
Muestra	El oferente deberá presentar la muestra para verificación de las especificaciones ofertadas. En caso de ser adjudicado además deberá disponer de varias tallas para realizar el tallaje.
Ajuste de talla	Deberá existir amplia disponibilidad de tallas (34-45) inclusive tallas extremas grandes y pequeñas. En caso de ser adjudicado el contratista deberá realizar el correspondiente tallaje a los usuarios finales.
Personalización	Deberá existir la disponibilidad de incluir colores corporativos del CBDMQ (rojo) en el diseño de la bota. Además se incluirá el logo del CBDMQ marcado al calor en el cuero de la bota.

8. CONDICIONES GENERALES

1	Lugar de entrega.- El lugar de entrega será la bodega central del CBDMQ en la ciudad de Quito, en Carapungo, calle Alhambra y Pasaje A, sector la Morenita, junto a la Estación de Bomberos No. 14 de Carapungo.	
2	Plazo de entrega.-	



	El plazo de entrega del bien será de 150 días calendarios, a partir de la entrega del anticipo.	
3	<p>Forma de pago.-</p> <p>Se entregará un anticipo de 50% posterior a la firma de contrato y presentación de garantías de fiel cumplimiento y buen uso del anticipo; y 50% contra entrega con la suscripción del acta de entrega recepción definitiva y entrega de Garantía Técnica a conformidad y entera satisfacción del CBDMQ.</p>	
4	<p>Presupuesto referencial.-</p> <p>El presupuesto referencial para este proceso es de USD. 288.530,00, en donde no se encuentra incluido el IVA.</p>	En el precio ofertado se entenderán incluidos todos los costos en los que el vendedor deba incurrir para entregar los bienes y servicios en las condiciones determinadas por el CBDMQ en las presentes especificaciones técnicas en las Instalaciones del CBDMQ ciudad de Quito, por tanto constituirá su única compensación.
5	<p>Garantía técnica.- En la oferta se incluirá una carta compromiso, mediante la cual el oferente se compromete en caso de ser adjudicado, a entregar la respectiva garantía técnica de los bienes componentes del servicio, ésta será emitida por el Fabricante, Distribuidor Autorizado, Representante o Vendedor Autorizado y será contra defectos de fabricación o del material por un período de al menos 2 años.</p>	Garantizar que los bienes se encuentren libres de defectos de fabricación y de existir algún falla o defecto, estas deberán ser solventadas sin costo para el comprador.
6	<p>Garantía del buen uso del anticipo. –</p> <p>Por el valor total del anticipo, otorgada por Banco ecuatoriano o institución financiera establecidos en el país o por intermedio de ellos. La garantía será incondicional, irrevocable y de cobro inmediato.</p>	



7	<p>Garantía de fiel cumplimiento. –</p> <p>Será del 5% del valor total del contrato, por Banco ecuatoriano o institución financiera establecidos en el país o por intermedio de ellos. La garantía será incondicional, irrevocable y de cobro inmediato.</p>	
8	<p>Multas.- El retraso en el cumplimiento del plazo establecido será motivo de multas al contratista.</p>	<p>Las multas por cada día de retraso serán del 1 por 1000 del valor del contrato.</p>
9	<p>Reajuste de precios.</p> <p>Por la naturaleza del objeto del contrato no es aplicable el reajuste de precios.</p>	
10	<p>Importación.-</p> <p>Condiciones de cumplimiento para el proceso de Importación, Nacionalización y entrega de Bienes en el lugar determinado por el CBDMQ.</p>	<p>1.- Los bienes serán importados a nombre del Cuerpo de Bomberos.- En caso de que los bienes a adquirir no se produzcan en territorio nacional, una vez realizado el proceso de verificación de producción nacional, serán importados a nombre del Cuerpo de Bomberos con la exoneración de tributos que por ley corresponden, en este caso el oferente deberá estar domiciliado en el extranjero.</p> <p>2.- Tiempo empleado para la nacionalización de los bienes.- El tiempo transcurrido desde la llegada de los bienes a puerto ecuatoriano hasta la salida de la aduana no será imputable al plazo del contrato, siempre y cuando este lapso obedezca al trámite y tiempo propios y normales del proceso de nacionalización de los bienes y no a actos u omisiones imputables al contratista.</p> <p>3.- Termino de negociación internacional DDP.- Todos los trámites y costos relacionados a la importación, nacionalización y entrega en el lugar establecido, bodegaje, demoraje, uso de contenedores, fletes, seguros serán de entera responsabilidad y a cargo del vendedor, inclusive permisos, autorizaciones, trámites INEN, SRI, ADUANAS y demás documentos legales previos que permitan la exoneración de impuestos; Por tanto, el valor adjudicado constituirá la única compensación al contratista.</p>



		<p>4.- Representante local.- El oferente otorgará una carta designando un representante local, quien proveerá servicio post-venta y facilitará la ejecución de la garantía técnica en caso de ser necesario.</p> <p>Por tratarse de una compra en el extranjero este proceso se regirá por lo establecido en el Art. 3 del Reglamento a la LOSNCP, por tanto y en apego al principio de extraterritorialidad, la firma del contrato se realizará preferentemente en la embajada o consulado o cede diplomática del país de origen en Ecuador si esta ofrece servicios notariales, de no existir representación diplomática en Ecuador, el contrato podrá suscribirse en otro país cercano donde exista representación diplomática del país de origen y se ofrezcan servicios notariales, de no ser posible ninguna de las opciones anteriores, se suscribirá el contrato en el país de origen. El contrato deberá ser suscrito por el representante legal de la empresa oferente o su apoderado.</p>
11	Inspección en fábrica.-	El CBDMQ se reserva el derecho de visitar la planta durante el proceso de fabricación a fin de verificar la calidad de los bienes y los procesos de fabricación.
12	<p>Miembros de comisión técnica.-</p> <p>Será conformada por un delegado de la máxima autoridad, quien la presidirá, por el titular del área requirente o su delegado y por un técnico a fin al objeto de la contratación.</p>	

9. REQUISITOS MÍNIMOS

Se detallan los requisitos mínimos que deberán cumplir los oferentes para poder participar en el presente proceso. La documentación solicitada en los siguientes puntos deberá encontrarse en español, caso contrario se deberá adjuntar la traducción oficial respectiva.

La verificación del cumplimiento de requisitos mínimos de la oferta, se evaluará bajo la modalidad de **CUMPLE / NO CUMPLE**, de acuerdo a los siguientes indicadores:



No.	DESCRIPCIÓN	
1	Vendedor o distribuidor autorizado de la marca ofertada.	Certificado vigente que acredite vendedor o distribuidor autorizado, suscrito por el fabricante o distribuidor autorizado mayorista de la marca ofertada. No aplica para fabricantes.
2	Presentación de ensayos de laboratorio que avalen el cumplimiento de la norma EN 15090: 2012 - HI3 +SRC + CI +AN (F2A).	Se deberá presentar resultados de ensayo de laboratorio avalados dos por un organismo independiente.
3	Presentación de muestra.	Deberá presentarse una muestra que permita validar las especificaciones ofertadas.
4	Ficha técnica	Deberá adjuntarse la ficha técnica emitida por el fabricante de la marca ofertada.
5	Cumplimiento de especificaciones técnicas.	La oferta que no cumpla con cualquiera de los ítems requeridos en las especificaciones técnicas, será rechazada.
6	<p>Compromiso de otorgar garantía técnica</p> <p>En la oferta se incluirá una carta compromiso, mediante la cual el oferente se compromete en caso de ser adjudicado, a entregar la respectiva garantía técnica de los bienes, ésta será emitida por el fabricante o Distribuidor Autorizado y será contra defectos de fabricación o del material por un período de al menos 2 años</p>	<p>De existir alguna falla o defecto, estas deberán ser solventadas sin costo para el CBDMQ.</p> <p>En caso de bienes defectuosos se repondrán los mismos por parte del contratista a través de su representante local.</p>
7	Compañía constituida con al menos 2 años de anticipación a la publicación del presente proceso.	Escritura de Constitución de la persona jurídica oferente, o cualquier documento otorgado por el Organismo encargado del registro y control de las sociedades,



		en el que se demuestre la existencia de la misma.
8	Objeto social de la compañía que provea los bienes será de acuerdo al objeto contractual.	El oferente deberá adjuntar los estatutos de constitución de la compañía, debidamente inscrita en el organismo de control respectivo.
9	El oferente deberá acreditar experiencia en la venta de EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA RESCATE en contratos con entidades públicas o privadas por un monto de al menos USD. 288.530,00 individual o acumulados en los últimos cinco años.	El oferente podrá presentar al menos 1 acta entrega recepción definitiva, factura o certificado (no se aceptarán contratos) que acrediten la experiencia solicitada. En el caso de presentar varios documentos, los mismos podrán sumarse, hasta que alcance el monto mínimo de la experiencia solicitada de USD. 288.530,00 .

- Serán descalificadas aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos mínimos.

9.1 EVALUACIÓN POR PUNTAJE:

Las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos serán objeto de evaluación por puntaje.

PARÁMETRO	PUNTAJE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Plazo de entrega	10	Se otorgará 10 puntos a la oferta que presente el menor plazo de entrega y se asignará puntajes inversamente proporcionales al resto de ofertas.
Experiencia Específica	20	Se otorgarán hasta 20 puntos al oferente que presente certificaciones o actas entrega recepción o facturas de clientes públicos o privados adicionales a los solicitados en los requisitos mínimos, que acrediten experiencia en venta de EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA RESCATE, y cuyo valor sea de al menos \$200.000; se otorgarán 5 puntos por cada documento, llegando a un máximo de 20 puntos; Estos documentos deberán corresponder a los 5 últimos años.
Oferta Económica	60	La metodología empleada será la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Las ofertas económicas serán calificadas de la siguiente manera: con 60 puntos la oferta más baja, mientras que la oferta o las ofertas que sean mayor al presupuesto referencial serán calificadas con cero.



		<ul style="list-style-type: none"> • En el caso de existir, ofertas que se encuentren entre la oferta más baja y el presupuesto referencial, serán calificadas de forma inversamente proporcional. De acuerdo a la siguiente fórmula: <p>Puntaje otorgado =</p> $\frac{\text{Puntaje máximo} \times \text{oferta económica menor}}{\text{Oferta económica a evaluar}}$ <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que existan errores aritméticos en la oferta económica, la Comisión Técnica procederá a su corrección. • En el caso que la formula arroje puntajes negativos, los mismos serán tomados como cero puntos.
Certificados de calidad del fabricante.	10	Se otorgará hasta 10 puntos al oferente que presente certificados de que acrediten la calidad o seguridad dentro de los procesos operativos del fabricante (ISO, OSHAS, etc.). Se otorgará 5 puntos por cada certificado.



SECCIÓN IV

SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

4.1. Marco normativo aplicable: De conformidad con el artículo 3 del RGLOSNP, la suscripción del contrato de adquisición se someterá a las normas legales del país en que se contraten o a las prácticas comerciales o modelos de negocios de aplicación internacional del país de origen del bien.

Así también para la suscripción del contrato se requerirá la obtención de importación o de compra.

4.2. Modelo de negocio sugerido: El Cuerpo de Bomberos del DMQ, reconoce entre las prácticas comerciales o modelos de negocios de aplicación internacional a la negociación directa, por lo que de no existir normas legales del país de origen que lo impidan, se realizará un procedimiento de selección usando una negociación directa según el orden de prelación asignado luego de la preselección, que sirvan como base para la suscripción del contrato.

4.3. Acuerdos precontractuales: En los acuerdos precontractuales se podrán realizar mejoras a la oferta técnica económica presentada. En ningún caso se aceptarán incrementos al precio de la oferta técnica económica.

Son condiciones innegociables para el Cuerpo de Bomberos del DMQ, las siguientes:

1. Los bienes y servicios solicitados se proveerán de acuerdo a las especificaciones técnicas previstas en el anexo No. 1.
2. La ejecución del contrato se regirá a las normas del ordenamiento jurídico del contrato, incluyendo entre estas, la facultades exorbitantes que este reconoce a favor de una institución que es parte de la Administración Pública.
3. La solución de controversias en todos los casos se solucionarán ante los jueces ecuatorianos.



SECCIÓN V FORMULARIO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

(ciudad), (fecha)

Doctor
Marcelo Reinoso Navarro
Coordinador General Administrativo Financiero
CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Presente.-

De mis consideraciones:

El que suscribe, en atención a la convocatoria efectuada por el Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito para la “**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA RESCATE**”, luego de examinar el pliego del presente procedimiento de adquisición de bienes en el extranjero, al presentar esta oferta por *(sus propios derechos, si es persona natural) / (representante legal o apoderado de si es persona jurídica), (procurador común de..., si se trata de asociación o consorcio)* declaro que:

1. La única persona o personas interesadas en esta oferta está o están nombradas en ella, sin que incurra en actos de ocultamiento o simulación con el fin de tergiversar el presente procedimiento.
2. La oferta la hago en forma independiente y sin conexión abierta u oculta con otra u otras personas, compañías o grupos participantes en este procedimiento y, en todo aspecto, es honrada y de buena fe. Por consiguiente, aseguro no haber vulnerado y que no vulnerará ningún principio o norma relacionada con la competencia libre, leal y justa; así como declara que no establecerá, concertará o coordinará –directa o indirectamente, en forma explícita o en forma oculta- posturas, abstenciones o resultados con otro u otros oferentes, se consideren o no partes relacionadas en los términos de la normativa aplicable; asimismo, me obligo a abstenerse de acciones, omisiones, acuerdos o prácticas concertadas; y, en general, de toda conducta cuyo objeto o efecto sea impedir, restringir, falsear o distorsionar la competencia, ya sea en la presentación de ofertas y posturas o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de contratación.
3. Al presentar esta oferta, he considerado todos los costos obligatorios que debe y deberá asumir en la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes.
4. Bajo juramento declaro expresamente que no he ofrecido u ofreceré ningún pago, préstamo o servicio ilegítimo o prohibido por la Ley del Ecuador para servidores públicos; entretenimiento, viajes personales u obsequios, a ningún funcionario o trabajador del **Cuerpo de Bomberos del DMQ** que hubiera tenido o tenga que ver con el presente procedimiento.
5. En caso de resultar ser el oferente ganador, manifiesto que suscribiré el contrato comprometiéndome a ejecutar las especificaciones técnicas que ha formulado la Entidad Contratante, los mismos que declaro conocerlos y acorde a mi oferta presentada; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia cualquier inconformidad, como causal para solicitar ampliación del plazo, contratación de nuevos servicios o contratos complementarios.



6. En caso de resultar ser el oferente ganador, declaro que suscribiré el contrato, respetando los siguientes acuerdos:
- Los bienes y servicios solicitados se proveerán de acuerdo a las especificaciones técnicas previstas en el anexo No. 1, completados con la información de mi oferta.
 - La ejecución del contrato se regirá a las normas del ordenamiento jurídico del contrato, incluyendo entre estas, las facultades exorbitantes que este reconoce a favor de una institución que es parte de la Administración Pública.
 - Se presentarán las garantías de fiel cumplimiento, garantía del buen uso del anticipo, la garantía indispensable para presentar borrador de la póliza. La solución de controversias en todos los casos se solucionarán ante los jueces ecuatorianos. Las garantías y pólizas presentadas son incondicionales, irrevocables y de cobro inmediato.
7. La oferta técnica económica que presento es la siguiente:

Parámetro	Especificación solicitada por el CBDMQ	Especificación ofertada
<i>Instrucciones: completar acorde al anexo No.1</i>	<i>Instrucciones: completar acorde al anexo No. 1</i>	<i>Instrucciones:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>completar acorde a lo que ofrezca el oferente</i> • <i>en los campos que se señale 'a determinar' el oferente deberá señalar la información que se solicita</i> • <i>el parámetro opcional quiere decir que no es obligatorio ofertarse</i>

8. Conozco y acepto que el Cuerpo de Bomberos del DMQ se reserva el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento, si conviniere a los intereses nacionales o institucionales, sin que dicha decisión cause ningún tipo de reparación o indemnización a mi favor.
9. Bajo juramento, no incurriré en las prohibiciones establecidas en los artículos 62 y 63 de la LOSNCP y 110 o 111 del RGLOSNC, normas ecuatorianas exigidas para contratar con una Administración Pública.
10. Para la suscripción del contrato me comprometo a presentar un representante local.
11. Autorizo al CBDMQ para que en el caso que lo requiera me notifique todo acto de simple administración, acto administrativo y comunicación que se requiera al siguiente correo electrónico:

Correo electrónico 1 (obligatorio):
 Correo electrónico 2 (opcional):

En consecuencia, me responsabilizo por la revisión oportuna e integral de (l) (los) correo(s) señalados durante la tramitación del proceso de contratación; y, por tanto no podré alegar desconocimiento respecto de cualquier notificación que se realice por dichos medios.

Adicionalmente comunico que se podrá tomar contacto en las siguientes direcciones o teléfonos:



Ciudad/ País (obligatorio):

Dirección (obligatorio):

Teléfono (obligatorio):

12. Mis índices financieros son (obligatorio para personas jurídicas y naturales que estén obligadas a llevar contabilidad):

Índice de solvencia:

Índice de liquidez:

Patrimonio:

Atentamente,

(Firma del oferente, cargo que ocupa o Firma del representante local)

Recordatorio: Junto con este formulario único el oferente deberá presentar todos los requisitos mínimos exigidos y los documentos solicitados para la asignación de puntaje. La experiencia a ser calificada según el Anexo No. 2 y requisitos mínimos podrá ser desarrollada en el formato que considere el oferente, pero haciendo constar claramente la información solicitada.